**Nombre del Puesto**: Subgerente de Informática y Automatización

 ***Objetivo del puesto:***

 Gestionar y coordinar los recursos necesarios relacionados con el desarrollo e implementación de sistemas

 de información.

**I.-Datos generales:**

***Departamento:*** Informática y Automatización ***Área:*** General

***Edad:*** 35 - 50 años ***Sexo***: Indistinto ***Estado civil***: Indistinto, Muy ***Buena presentación***,

***Equipos y Herramientas****: Equipos de oficina, Equipos de cómputo, Celular*

***II.-Perfil / Requisitos del puesto:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación | Formación | Habilidades | Facetas | Experiencia |
| Licenciatura (Ing. en sistemas computacionales, Lic. en informática o carrera afín | -Lenguajes de programación -Bases de datos -Redes -Telefonía- Ingeniería de software -Comunicaciones -Software Hardware -Conocimientos generales de electrónica- Paquetería -Administración de servidores -Administración general | Amplitud de criterioCapacidad de mando:Comunicación:Creatividad:Facilidad de palabra:Gestión de problemasHonradez:Liderazgo:Motivación:Orientación al reto:Orientación e instrucción: Prudencia y discreción Sentido de innovación  | ApáticoEscépticoNarcisista | Mínima de 2 años en el área ó puestos similares |

**III.-Dependencias:**

Jefe de Ingeniería de Soft Ware

Jefe de Soporte Técnico y Comunicación

Usuarios del sistema

En general

Proveedores

Gerente

Subgerente de informática y Automatización

***IV.-Responsabilidades y Autoridad.***

***IV.1.-Responsabilidades diarias:***

***Proporcionar el apoyo y la asesoría a las unidades administrativas para el registro y procesamiento de datos sobre las actividades administrativas***.

a. Desarrollar sistemas y manuales operativos para el óptimo rendimiento de quienes utilizan el equipo de cómputo.

b. Administrar y controlar la operación y uso del equipo y los sistemas de cómputo del Sistema.

c. Proporcionar información oportuna, rápida y confiable a todas las unidades administrativas del Sistema para la toma de decisiones.

d. Proporcionar los sistemas automatizados de administración, operación y control a las unidades administrativas para el mejor desempeño de sus actividades.

f. Ser responsable de realizar los respaldos de información de los sistemas de operación.

g. Vigilar y supervisar integridad de la base de datos.

h. Conservar la forma discrecional de la información y el adecuado manejo de los datos.

 Las demás que le atribuyan este reglamento y otras disposiciones aplicables, así como aquellas que le confiera el Gerente del Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento de Monclova y Frontera, Coahuila.

Además de las responsabilidades y autoridad anteriores el titular de este puesto tendrá las que se deriven del Sistema de Gestión de Calidad.