***Nombre del puesto:*** Contralor Interno

***Objetivo del Puesto:***

*Coadyuvar al fortalecimiento del ejercicio y cabal cumplimiento de las atribuciones del Sistema proporcionando el apego a la legalidad por parte de los servidores públicos del Organismo, así como la transparencia en el manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, conforme a las disposiciones legales y normativas vigentes, aplicando mecanismos adecuados de control y seguimiento de los programas de trabajo, vigilancia y fiscalización.*

***I.-Datos generales:***

***Departamento:*** *Gerencia* ***Área:*** *Contraloría Interna*

***Edad:*** *28 a 45 años,* ***Sexo****: Indistinto,* ***Estado Civil****: Indistinto* ***Buena Presentación Idioma: Ingles***

***Equipos y Herramientas****: Equipo de Oficina, de Cómputo, Teléfono de Oficina, Celular.*

***II.-Perfil / Requisitos del puesto:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Educación* | *Formación* | *Habilidades* | *Facetas* | *Experiencia* |
| *Contador publico* | *-Aspectos jurídicos y*  *laborales* *-Aplicación de*  *Normatividad* *-Administración* *-Inventarios* *-Manejo de Personal* *-Finanzas Contabilidad -Fiscal Auditoría* *-Manejo de Equipos de*  *Cómputo, Microsoft*  *Office, Windows**-Planeación* | *-Sentido de Innovación**-Toma de decisiones* *-Persuasión**-Negociación**-Estilo Directivo**-Comunicación**-Liderazgo**-Amplitud de Criterio**-Planificación**-Trabajo en equipo**-Toma de decisiones**-Talento Negociador**-Gestión de problemas* | *Aislado**Escéptico**Narcisista**Obsesivo* |  *5 o más años en puestos similares* |

**III.-Dependencias**:

Gerente

Responsable Control de Costos y Presupuestos

Asistente de la contraloría

Jefe inmediato,

Personal a su cargo,

Subgerencias

Contralor Interno

Oficinas Gubernamentales,

***IV.-Responsabilidades y Autoridad.***

*Supervisar la ejecución oportuna de las tareas por cada colaborador en su departamento.*

*Gestionar el desempeño y el desarrollo del equipo de personas a cargo.*

*Velar porque la información financiera requerida sea confiable y oportuna.*

*Apoyar el manejo de aspectos jurídicos - financieros relacionados con la evaluación de proyectos.*

**IV.1.-Responsabilidades**

- Vigilar la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios de agua potable,

 drenaje y alcantarillado que realiza el Sistema.

- Evaluar las políticas, normas, y criterios técnicos a los que deberá sujetarse la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento.

- Supervisar los estudios, proyectos, y obras que construyan o amplíen las redes de distribución de agua

 potable, drenaje alcantarillado y saneamiento.

- Efectuar auditorias técnicas y financieras a las unidades administrativas que integran el Sistema.

- Control de licitaciones de ley.

- Vigilar y supervisar el uso y conservación de bienes muebles e inmuebles del Sistema.

- Supervisar las licitaciones de obras y servicios del Sistema.

- Efectuar supervisiones e inspecciones técnicas a las obras y servicios del Sistema.

- Atender las quejas y sugerencias de los usuarios acerca del servicio y del personal del Organismo.

- Vigilar el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y

 Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

- Atender las auditorias efectuadas por contraloría interna y auditoria externa.

-Coordinar la elaboración del presupuesto anual del sistema.

-Elaborar pronósticos de ingresos de los servicios prestados por el sistema.

-Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema

-Las demás que le atribuyan el reglamento y otras disposiciones aplicables, así como aquellas que le confiera el Gerente del Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento de Monclova y Frontera, Coahuila.

***IV.4.-Autoridad.***

Representar al Sistema ante:

La Auditoría Superior del Estado.

La Secretaria de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado.

EL Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

El Servicio de Administración Tributaria

Fiscalización y control financiero del sistema.

Además de las responsabilidades anteriores y la autoridad, el Titular de este puesto atenderá las que se deriven del Sistema de Gestión de Calidad.