

**DIAGNOSTICO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

|  |                                      |                    |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Sujeto Obligado:</b> SIMAS Monclova-Frontera        | <b>Fecha de evaluación:</b> 15/07/19 | 2° Trimestre 2019  |
| <b>Unidad de Atención:</b> Carmen Elisa Maldonado Luna | <b>Responsable de la evaluación:</b> | Sub. De Evaluación |

|         | Obligación de transparencia  | puntos | Observaciones  |
|---------|--|--------|--|
| Art. 18 | I. Vinculo Transparencia   | ✓      |  |
|         | IV. Buzon de quejas electronico  | ✓      |  |
|         | Obligación de transparencia  | puntos | Observaciones  |
| Art. 20 | Calendario Anual IPO   | ✓      | La fecha de actualización es de mayo 2019, se deberá actualizar al 30/junio/2019 |
|         | Información pública de oficio  | puntos | Observaciones  |
|         | I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades   | ✓      |  |
|         | II. Marco normativo aplicable  | ✓      |  |
|         | III. Directorio de Servidores Públicos   | ✓      |  |
|         | IV. Nombramientos, comisiones y licencias  | ✓      |  |
|         | V. Remuneración mensual por puesto   | ✓      |  |
|         | VI. Versión pública de la declaración patrimonial  | ✓      |  |
|         | VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación                                     | ✓      |  |
|         | VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos                             | ✓      |  |
|         | IX. Convenios de colaboración y contratos que los sujetos obligados celebren                         | ✓      |  |
|         | X. Condiciones generales de trabajo  | ✓      |  |
|         | XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión                                     | ✓      |  |
|         | XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos                | ✓      |  |
|         | XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas  | ✓      |  |
|         | XIV. Mecanismo de participación ciudadana  | ✓      |  |
|         | XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder                   | ✓      |  |
|         | XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos                                     | ✓      |  |
|         | XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales  | ✓      |  |
|         | XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públi | ✓      |  |
|         | XIX. Listado de instituciones de beneficencia  | ✓      |  |
|         | XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, en lo general y por programa.                            | ✓      |  |
|         | XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas   | ✓      |  |

### DIAGNÓSTICO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

|  |                                      |                    |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Sujeto Obligado:</b> SIMAS Monclova-Frontera        | <b>Fecha de evaluación:</b> 15/07/19 | 2° Trimestre 2019  |
| <b>Unidad de Atención:</b> Carmen Elisa Maldonado Luna | <b>Responsable de la evaluación:</b> | Sub. De Evaluación |

F. 21

|  |   |  |
|--|---|--|
| XXII. Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos que integren la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como, un mapa georreferenciado de la ubicación donde se encuentran las oficinas o instalaciones de la Unidad de Transparencia: | ✓ |  |
| XXIII. Catálogos documental  | ✓ |  |
| XXIV. Solicitudes de acceso a la información   | ✓ |  |
| XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual  | ✓ |  |
| XXVI. La deuda pública   | ✓ |  |
| XXVII. Los resultados de las auditorías  | ✓ |  |
| XXVIII. Proveedores y contratistas   | ✓ |  |
| XXIX. Inspectores o visitantes   | ✓ |  |
| XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier   | ✓ |  |
| XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos   | ✓ |  |
| XXXII. Actas de entrega-recepción  | ✓ |  |
| XXXIII. La georreferenciación de obras públicas  | ✓ |  |
| XXXIV. Expedientes clasificados como reservados  | ✓ |  |
| XXXV. Guía simple de los archivos  | ✓ |  |
| XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones  | ✓ |  |
| XXXVII. Concesiones de transporte público  | ✓ |  |
| XXXVIII. Entrega de recursos públicos  | ✓ |  |
| XXXIX. Sistemas de pensiones   | ✓ |  |
| XL. Informe anual de actividades   | ✓ |  |
| XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos   | ✓ |  |
| XLII. Información desclasificada   | ✓ |  |
| XLIII. Preguntas más frecuentes  | ✓ |  |
| XLIV. Catálogo de información adicional  | ✓ |  |
| XLV. Informe de acciones realizadas por contingencias  | ✓ |  |
| XLVI. Las aportaciones nacionales e internacionales, para ayudar a los municipios o comunidades en emergencia o  | ✓ |  |
| XLVII. El listado de servidores públicos con sanciones definitivas   | ✓ |  |

### DIAGNOSTICO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

|  |                                      |                    |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| Sujeto Obligado: <b>SIMAS Monclova-Frontera</b>        | Fecha de evaluación: <b>15/07/19</b> | 2° Trimestre 2019  |
| Unidad de Atención: <b>Carmen Elisa Maldonado Luna</b> | Responsable de la evaluación:        | Sub. De Evaluación |

|         |   |               |  |
|---------|---|---------------|--|
|         | XLVIII. El listado del parque vehicular   | ✓             |  |
|         | XLIX. Información catastral   | ✓             |  |
|         | L. El proceso catastral de valuación de los predios   | ✓             |  |
|         | LI. Los mecanismos y los resultados de la evaluación, investigación o la integración de expedientes que midan el impacto ambiental, social, demográfico o económico que se realicen para el desarrollo de planes o proyectos; y | ✓             |  |
|         | LII. Cualquier otra información   | ✓             |  |
|         | <b>Gastos de publicidad oficial</b>   | <b>puntos</b> | <b>Observaciones</b>                                   |
| Art. 22 | I. Presupuesto aprobado   | ✓             |  |
|         | II. Contrato, monto y factura   | ✓             |  |
|         | III. Nombre de la Campaña   | ✓             |  |
|         | IV. Fecha de inicio y fecha de termino  | ✓             |  |
|         | V. Dependencia o dirección que lo solicita  | ✓             |  |
|         | VI. Tipo de medio de comunicación   | ✓             |  |
|         | VII. Costo por cm o por seg   | ✓             |  |
|         | VIII. Padrón de proveedores   | ✓             |  |
|         | <b>Obligaciones específicas</b>   | <b>puntos</b> | <b>Observaciones</b>                                   |
| Art. 30 | I. Tarifas por sector y/o giro  | ✓             |  |
|         | II. Teléfonos de atención, lugares de pago, calendario y horarios de distribución   | ✓             |  |
|         | III. Los estudios y sus resultados que se realicen sobre la calidad del agua  | ✓             | No se tiene información del segundo trimestre del 2019 |
|         | IV. Programa o lugar de explotación y el estado que guardan los pozos o fuentes de abastecimiento   | ✓             |  |
|         | V. Los estudios y sus resultados que, en su caso, se realicen de los mantos acuíferos   | ✓             |  |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Suma de puntos         | <b>67.00</b> |
| Porcentaje por cumplir | <b>1.47%</b> |

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Porcentaje Total de cumplimiento | <b>98.53%</b> |
|----------------------------------|---------------|

No tiene información o no justifica la falta de la misma