

DIAGNOSTICO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Sujeto Obligado: SIMAS Monclova-Frontera	Fecha de evaluación: 12/07/18	2° Trimestre 2018
Unidad de Atención: Enrique Hernandez Plata	Responsable de la evaluación:	Sub. De Evaluación

	Obligación de transparencia	puntos	Observaciones
Art. 18	I. Vinculo Transparencia	✓	
	IV. Buzon de quejas electronico	✓	
	Obligación de transparencia	puntos	Observaciones
Art. 20	Calendario Anual IPO	✓	Nota: Hay que checar que todas las fracciones esten actualizadas con las reformas de la Ley
	Información pública de oficio	puntos	Observaciones
	I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	✓	
	II. Marco normativo aplicable	✓	
	III. Directorio de Servidores Públicos	✓	Falta agregar correos electronicos
	IV. Nombramientos, comisiones y licencias	✓	
	V. Remuneración mensual por puesto	✓	
	VI. Versión pública de la declaración patrimonial	✓	
	VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	✓	
	VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	✓	
	IX. Convenios de colaboración y contratos que los sujetos obligados celebren	✓	
	X. Condiciones generales de trabajo	✓	
	XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	✓	
	XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	✓	
	XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	✓	
	XIV. Mecanismo de participación ciudadana	✓	
	XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	✓	
	XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	✓	
	XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	✓	Nota: Crear una nota informativa.
	XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públi	✓	Nota: Crear una nota informativa.
	XIX. Listado de instituciones de beneficencia	✓	
	XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, en lo general y por programa.	✓	
	XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	✓	

DIAGNOSTICO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Sujeto Obligado: SIMAS Monclova-Frontera	Fecha de evaluación: 12/07/18	2° Trimestre 2018
Unidad de Atención: Enrique Hernandez Plata	Responsable de la evaluación:	Sub. De Evaluación

Art. 21

XXII. Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos que integren	✓	
XXIII. Catálogos documental	✓	
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	✓	
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	✓	
XXVI. La deuda pública	✓	
XXVII. Los resultados de las auditorías	✓	
XXVIII. Proveedores y contratistas	✓	
XXIX. Inspectores o visitantes	✓	
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier	✓	
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	✓	
XXXII. Actas de entrega-recepción	✓	
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	✓	
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	✓	
XXXV. Guía simple de los archivos	✓	El ICAI otorga un archivo específico para esta fracción en caso de no tenerlo favor de pedirlo.
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XXXVII. Concesiones de transporte público	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XXXIX. Sistemas de pensiones	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XL. Informe anual de actividades	✓	
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	✓	
XLII. Información desclasificada	✓	
XLIII. Preguntas más frecuentes	✓	
XLIV. Catálogo de información adicional	✓	
XLV. Informe de acciones realizadas por contingencias	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XLVI. Las aportaciones nacionales e internacionales, para ayudar a los municipios o comunidades en emergencia o	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XLVII. El listado de servidores públicos con sanciones definitivas	✓	Nota: Crear una nota informativa.
XLVIII. El listado del parque vehicular	✓	

DIAGNOSTICO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Sujeto Obligado: SIMAS Monclova-Frontera	Fecha de evaluación: 12/07/18	2° Trimestre 2018
Unidad de Atención: Enrique Hernandez Plata	Responsable de la evaluación:	Sub. De Evaluación

	XLIX. Información catastral	4	Nota: Crear una nota informativa.
	L. El proceso catastral de valuación de los predios	4	Nota: Crear una nota informativa.
	LI. Los mecanismos y los resultados de la evaluación, investigación o la integración de expedientes que midan el	4	Nota: Crear una nota informativa.
	LII. Cualquier otra información	4	
	Gastos de publicidad oficial	puntos	Observaciones
Art. 22	I. Presupuesto aprobado	4	
	II. Contrato, monto y factura	4	
	III. Nombre de la Campaña	4	
	IV. Fecha de inicio y fecha de termino	4	
	V. Dependencia o dirección que lo solicita	4	
	VI. Tipo de medio de comunicación	4	
	VII. Costo por cm o por seg	4	
	VIII. Padrón de proveedores	4	
	Obligaciones específicas	puntos	Observaciones
Art. 30	I. Tarifas por sector y/o giro	4	
	II. Teléfonos de atención, lugares de pago, calendario y horarios de distribución	4	
	III. Los estudios y sus resultados que se realicen sobre la calidad del agua	4	
	IV. Programa o lugar de explotación y el estado que guardan los pozos o fuentes de abastecimiento	4	
	V. Los estudios y sus resultados que, en su caso, se realicen de los mantos acuíferos	4	Nota: Crear una nota informativa.

Suma de puntos	67.00
Porcentaje por cumplir	1.47%

Porcentaje Total de cumplimiento	98.53%
---	---------------

No tiene información o no justifica la falta de la misma

Información desactualizada o incompleta

Información completa, confiable y oportuna