

SOLICITUD DE REGISTRO PROVEEDORES/CONTRATISTAS EXTERNOS.						
	SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y FRONTERA COAHUILA.	AF-ADQ-F-002 REV. 00				
		Fecha de recepción.				
		Día	Mes.	Año.	No. Registro en Padrón de Proveedores.	
					SIMAS	ESTATAL
CÉDULA DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES/CONTRATISTAS EXTERNOS.						
Tipo de solicitud;	Alta. ☐	Reingreso. ☐	Modificación. ☐	Persona Física. ☐	Persona Moral. ☐	
DATOS DE LA EMPRESA.						
Nombre, denominación o razón social.			Nombre Comercial.			
Tipo:	Contratista. ☐	Proveedor de materiales. ☐	Proveedor de servicio. ☐			
Domicilio Fiscal.			Domicilio Comercial.			
Colonia.			Colonia.			
Código Postal.			Código Postal.			
Municipio:			Municipio:			
Entidad Federativa.			Entidad Federativa.			
Correo electrónico.			Correo electrónico.			
Teléfono oficina.			Teléfono de contacto comercial.			
Página web.			Nombre contacto comercial.			
Información Oficial	R.F.C.		Inicio de Operaciones.		RET. ISR SI ☐ NO ☐ %	
	Num. Registro Patronal IMSS				Otros Registros	
	Carp.		No. Registro patronal IMSS.			
	Registro Padrón de Proveedores Num.					
Actividad Preponderante y Antigüedad.	Descripción de la (s) actividad (es) preponderante (s)					
	Fabricante: ☐ Distribuidor. ☐ Prestador de servicio. ☐ Comercializador. ☐					
	Antigüedad:					
Socios principales	1.-		2.-			
	3.-		4.-			
Detallar tipo de actividad que realiza ejemplo; Ferretería, Papelería y equipo de oficina, Taller mecanico, Mto. equipo de Bombeo, etc. (Giro del Negocio)						
Marcas que manejan.						

SOLICITUD DE REGISTRO PROVEEDORES/CONTRATISTAS EXTERNOS.

AF-ADQ-F-002 REV. 00



SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUAS Y
SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y
FRONTERA COAHUILA.

Administrativa.

Personal con el que cuenta:

Local;

Propio.

Rentado.

Comercial.

Clientes principales.

1.-

2.-

3.-

Condiciones
básicas que ofrece.

* Disponibilidad de existencia.

* Planeación de entregas
o prestación de servicio.

* Entrega inmediata.

* Servicio de mantenimiento.

* Asesoría técnica.

Si = ☒No = ☒

* Entrega a tiempo.

* Cambio de productos
defectuosos.

* LAB o destino.

* Contado.

* Crédito.

días.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información contenida en la presente cédula
es cierta y puede ser verificada en cualquier momento.

Documentos que se anexarán a ésta solicitud (copia legible).

* Constancia de Situación Fiscal SAT. (Antigüedad no mayor a 6 meses) Aplica para personas físicas y morales.

* Registro en padron de proveedores/contratistas **vigente**. (Aplica para personas físicas y morales)

* Registro patronal IMSS (docto. que acredite que estan al corriente en sus pagos. (Aplica para personas físicas y morales)

* Acta de nacimiento (aplica persona física).

* Curp. (aplica persona física).

* Comprobante de domicilio y su georeferencia correspondiente. (Aplica para personas físicas y morales)

* Evidencia fotográfica de sus instalaciones (interior y exterior). (Aplica para personas físicas y morales)

* Copia Acta Constitutiva y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Público de la propiedad sección comercio. (Aplica Personas Morales)

* Poder Legal. (Aplica Personas Morales)

* Identificación de representante Legal. (Aplica para personas físicas y morales)

* Identificación de socios ó accionistas. (Aplica para morales)

* Última declaración fiscal anual.

* Curriculum Vitae (experiencia laboral, incluye relación de empresas del sector privado y público de los cuales sean o hayan sido sus proveedores).

* Carta declaratoria bajo protesta de decir verdad que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos de las disposiciones aplicables del Art. 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

* Manifiesto de no conflicto de intereses.

* Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT)

* Opinión de cumplimiento de obligaciones (IMSS)

* **Proveedores de Servicios anexar:**

* Copia Registro REPSE.

* **Contratistas anexar:**

* Relación de maquinaria y equipo con la que cuenta con evidencia fotográfica.

Elaboración Proveedor.

Día.

Mes.

Año.

Nombre y firma del propietario
o representante legal de la empresa.