

**SOLICITUD DE REGISTRO PROVEEDORES/CONTRATISTAS EXTERNOS.**



SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUAS Y  
SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y  
FRONTERA COAHUILA.

**SO-ADQ-F-002 REV.02**

Fecha de recepción.

Día	Mes.	Año.	No. Registro en Padrón de Proveedores.
			SIMAS
			SEFIR

**CÉDULA DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES/CONTRATISTAS EXTERNOS.**

Tipo de solicitud; Alta.  Reingreso.  Modificación.  Persona Física.  Persona Moral.

**DATOS DE LA EMPRESA.**

Nombre, denominación o razón social.  Nombre contacto comercial.

Tipo: Contratista.  Proveedor de materiales.  Proveedor de servicio.

Domicilio Fiscal.	Domicilio Comercial.
Colonia.	Colonia.
Código Postal.	Código Postal.
Municipio:	Municipio:
Entidad Federativa.	Entidad Federativa.
Correo electrónico.	Correo electrónico.
Teléfono oficina.	Teléfono de contacto comercial.
Página web.	Página web.

<b>Registros Oficiales.</b>	No. Acta Constitutiva.	No. folio de alta SAT.	RFC.
	Fecha.	Fecha.	Acta de nacimiento.
	Curp.	No. Registro patronal IMSS.	
	Nombre representante legal.		


<b>Actividad Preponderante y Antigüedad.</b>	Descripción de la (s) actividad (es) preponderante (s)			
	Productor: <input type="checkbox"/>	Distribuidor. <input type="checkbox"/>	Prestador de servicio. <input type="checkbox"/>	Comercializador. <input type="checkbox"/>
	Antigüedad: <input type="text"/>			

<b>Socios principales</b>	1.- <input type="text"/>	2.- <input type="text"/>
	3.- <input type="text"/>	4.- <input type="text"/>

Detallar tipo de actividad que realiza ejemplo; Ferretería, Papelería y equipo de oficina, Taller mecanico, Mtto. equipo de Bombeo, etc.

Marcas que manejan.

**SOLICITUD DE REGISTRO PROVEEDORES/CONTRATISTAS EXTERNOS.**

	SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y FRONTERA COAHUILA.	<b>SO-ADQ-F-002 REV.02</b>
---	--	----------------------------

<b>Administrativa.</b>	Personal con el que cuenta: _____ Local; <span style="margin-left: 150px;">Propio.</span> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 100px;">Rentado.</span> <input type="checkbox"/>
------------------------	--

<b>Comercial.</b>	Clientes principales. 1.- _____ 2.- _____ 3.- _____ 4.- _____
-------------------	---

<b>Condiciones básicas que ofrece.</b>	<table style="width:100%;"> <tr> <td>* Disponibilidad de existencia.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>* Entrega a tiempo.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Planeación de entregas o prestación de servicio.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>* Cambio de productos defectuosos.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Entrega inmediata.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>* LAB o destino.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Servicio de mantenimiento.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>* Contado.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Asesoría técnica.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>* Crédito. <input type="checkbox"/> días.</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p align="center">Si = <input checked="" type="checkbox"/> No = <input checked="" type="checkbox"/></p>	* Disponibilidad de existencia.	<input type="checkbox"/>	* Entrega a tiempo.	<input type="checkbox"/>	* Planeación de entregas o prestación de servicio.	<input type="checkbox"/>	* Cambio de productos defectuosos.	<input type="checkbox"/>	* Entrega inmediata.	<input type="checkbox"/>	* LAB o destino.	<input type="checkbox"/>	* Servicio de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	* Contado.	<input type="checkbox"/>	* Asesoría técnica.	<input type="checkbox"/>	* Crédito. <input type="checkbox"/> días.	_____
* Disponibilidad de existencia.	<input type="checkbox"/>	* Entrega a tiempo.	<input type="checkbox"/>																		
* Planeación de entregas o prestación de servicio.	<input type="checkbox"/>	* Cambio de productos defectuosos.	<input type="checkbox"/>																		
* Entrega inmediata.	<input type="checkbox"/>	* LAB o destino.	<input type="checkbox"/>																		
* Servicio de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	* Contado.	<input type="checkbox"/>																		
* Asesoría técnica.	<input type="checkbox"/>	* Crédito. <input type="checkbox"/> días.	_____																		

**Declaro bajo protesta de decir verdad que la información contenida en la presente cédula es cierta y puede ser verificada en cualquier momento.**

**Documentos que se anexarán a ésta solicitud (copia legible).**

* Alta SAT. * Actualización situación fiscal. * Cédula fiscal. * Registro en padron de proveedores/contratistas <b>vigente</b> . * Registro patronal IMSS (docto. que acredite que estan al corriente en sus pagos). * Acta de nacimiento (persona física). * Curp. * Comprobante de domicilio y su georeferencia correspondiente. * Evidencia fotográfica de sus instalaciones (interior y exterior). * Copia Acta Constitutiva y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Público de la propiedad sección comercio. * Poder Legal.	* Identificación de representante Legal. * Última declaración fiscal. * Curriculum Vitae (experiencia laboral, incluye relación de empresas del sector privado y público de los cuales sean o hayan sido sus proveedores). * Carta declaratoria bajo protesta de decir verdad que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos de las disposiciones aplicables del Art. 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza. * Manifiesto de no conflicto de intereses. * Opción de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT)
	<b>* Para contratistas se anexará:</b>
	* Relación de maquinaria y equipo con la que cuenta con evidencia fotográfica.

Elaboración Proveedor.		
Día.	Mes.	Año.
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del propietario  
 o representante legal de la empresa.